

ООО "МАСТЕРПЛАН"

197374, РФ, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, УЛ. МЕБЕЛЬНАЯ, Д.2, ЛИТ. К, ПОМ. 505., ТЕЛ.: +7 (904) 332-98-06
ИНН 7814672974 ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"
БИК 044030786 К/С 30101810600000000786 Р/С № 40702810932470000536

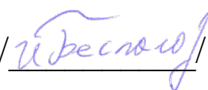
ПРИКАЗ

Исх. № 1 от « 23 » 11 202 19 г.

Об обеспечении защиты персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести действие с 23.11.2019 года:
 - Политику в отношении обработки и защиты персональных данных (прилагается);
 - Порядок обработки и обеспечения режима защиты персональных данных клиентов, контрагентов и иных субъектов персональных данных (прилагается);
 - Порядок обработки и обеспечения режима защиты персональных данных работников (прилагается);
2. Ознакомить с локальными нормативными актами, указанными в п.1, и с настоящим приказом всех работников Общества.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор Беспалов Илья Сергеевич / 



ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Политика, разработанная в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных", "О персональных данных", "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами Общества, определяет цели, принципы, условия и правила обработки субъектов персональных данных Общества с ограниченной ответственностью «Мастерплан» (далее — Общество), меры по обеспечению режима их защиты, права и обязанности субъектов персональных данных, права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

1.2. Настоящая политика распространяется на подразделения Общества (далее подразделения Общества) и обязательны для выполнения работниками,

3. Общество является оператором, самостоятельно или совместно с другими лицами организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных работников и других субъектов персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- обеспечения выполнения трудовых договоров с работниками;
- содействие работникам в обучении и продвижении по службе;
- обеспечения личной безопасности работников;
- контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества общества;
- обеспечения транспортной безопасности;
- обеспечения пропуска субъектов персональных данных на объекты Общества;
- создания учетной записи и электронного адреса
- выполнения социальных обязательств;
- заключения и исполнения гражданско-правовых договоров;
- оказания консультационно-информационных услуг, клиентской поддержки;
- обработки запросов, заявлений, обращений, полученных от субъектов персональных данных в устном, письменном виде, почтой по электронной почте, по факсу, коммуникации в целях, связанных с обработкой и выполнением указанных запросов;
- организации личного кабинета субъекта персональных данных;
- продвижения Обществом товаров и услуг;
- проведения электронных или SMS опросов;
- контроля маркетинговых акций;
- контроля качества услуг, оказываемых Обществом; для внутренней статистики.
- в других целях, предусмотренных уставом и нормативными документами Общества.

Действие настоящей политики не распространяется на отношения, возникающие при:

хранении, комплектовании, учете и использовании сведений, содержащих персональные данные, архивных документов Общества, переданных на хранение в соответствующий архив в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации; обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке сведениям, составляющим государственную тайну.

В настоящей политике используются следующие понятия:

1. персональные данные - любая информация, Относящаяся к прямо или косвенно определённому, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
2. субъекты персональных данных —пользователи услуг, клиенты, контрагенты Общества (физические лица и представителя или работники юридических лиц), работники, бывшие работники, кандидаты, а также иные лица, чьи персональные данные стали известны Общества;
3. подразделения Общества - структурные подразделения Общества;
4. ответственный за организацию обработки персональных данных в подразделении - уполномоченное лицо, назначаемое генеральным директором Общества;
5. уполномоченные работники - работники Общества, имеющие допуск к персональным данным субъектов персональных данных;
6. персональные данные ограниченного доступа - персональные данные субъектов персональных данных, подлежащие защите в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
7. специальные категории персональных данных - персональные данные субъектов персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни и судимости;
8. биометрические персональные данные - сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности субъекта персональных данных, которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;
9. информационная система Общества - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
10. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
11. автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
12. неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники;
13. смешанная обработка персональных данных - обработка персональных данных, осуществляемая как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами;
14. передача персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, представляющих собой доступ, распространение, предоставление персональных данных;
15. распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
16. блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
17. уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители;

18. трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или юридическому лицу;
19. конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Общества требование не раскрывать третьим лицам персональные данные и не допускать их распространение без согласия субъектов персональных данных или наличия иного законного основания;
20. безопасность персональных данных - состояние защищенности персональных
21. данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
22. защита персональных данных - деятельность Общества, включающая принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
23. режим защиты персональных данных - нормативно установленные правила, определяющие ограничения доступа к персональным данным, порядок передачи и условия их хранения.

Состав персональных данных работников, обрабатываемые в подразделениях Общества:

- фамилия, Имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках,
- обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- сведения об ученой степени;
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- фотография работника;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;

- сведения обо всех видах отпусков;
- сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
- другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 1.3. Настоящей политики.

Категории персональных данных работников, обрабатываемых в подразделениях общества:

1. персональные данные, включённые с письменного согласия субъекта персональных данных в общедоступные источники персональных данных (корпоративные справочники, адресные книги);
2. фамилия, имя, отчество;
3. место работы;
4. занимаемая должность;
5. номера стационарных и мобильных рабочих телефонов;
6. адреса корпоративной электронной почты;
7. фотография работника; персональные данные ограниченного доступа - персональные данные, перечисленные в пункте

Документы, содержащие персональные данные работников.

- анкета, которые заполняются при приеме на работу;
- документ, удостоверяющий личность;
- личная карточка работника (форма N Т-2);
- трудовая книжка или ее копия;
- свидетельств о заключении брака, рождении детей;
- документы воинского учета;
- справки о доходах с предыдущего места работы;
- документы об образовании;
- документы обязательного пенсионного страхования;
- трудовой договор;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
- другие документы, содержащие персональные данные.

Состав персональных данных бывших работников, обрабатываемых в подразделениях Общества:

1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
2. число, месяц, год рождения;
3. место рождения;
4. сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;
5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
6. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
7. номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;
8. реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;
9. идентификационный номер налогоплательщика;
10. реквизиты свидетельства о браке;
11. сведения о семейном положении, составе семьи
12. сведения о трудовой деятельности;

13. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
14. сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
15. сведения об ученой степени;
16. сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
17. фотография работника;
18. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
19. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
20. сведения обо всех видах отпусков;
21. сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
22. другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 1.3. Настоящей политики.

Категории персональных данных бывших работников, обрабатываемые в подразделениях общества:

- специальные категории персональных данных, касающиеся состояния здоровья работников (обрабатываются в соответствии с требованиями федеральных законов "О персональных данных" и "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации");
- иные специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные (обрабатываются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).
- Документы, содержащие персональные данные бывших работников.
- личная карточка работника (форма N Т-2);
- трудовой договор;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
- другие документы, содержащие персональные данные

Состав и категории персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей, обрабатываемых в подразделениях Общества.

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные

- организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- сведения об ученой степени;
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- фотография работника;

Документы, содержащие персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей:

- резюме которое направляется кандидатом;
- документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка или ее копия;
- документы об образовании;
- материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
- другие документы, содержащие персональные данные.

Состав к категории персональных данных клиентов, контрагентов (физических лиц), обрабатываемых в подразделениях Общества.

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, электронная почта или сведения о других способах связи;
- банковские реквизиты;

Категории персональных данных клиентов, контрагентов (физических лиц), обрабатываемых в подразделениях Общества:

Документы, содержащие персональные данные клиентов, контрагентов (физических лиц):

копия документа, удостоверяющего личность, документа о временной регистрации
документы, подтверждающие банковские реквизиты; документы, подтверждающие совершение платежа, другие документы, содержащие персональные данные.

Состав персональных данных клиентов, контрагентов (физических лиц), обрабатываемых в подразделениях Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера рабочих и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;
- другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки.

Документы, содержащие персональные данные представителей, работников клиентов, контрагентов (юридических лиц):

1. копия документа, удостоверяющего личность, документа о временной регистрации;

2. копии или оригиналы доверенностей, копии приказов по личному составу;
3. копии учредительных документов юридического лица;
4. другие документы, содержащие персональные данные.

Принципы, условия и правила обработки персональных данных.

1. обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
2. обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.
3. не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;
4. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
5. обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
6. содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
7. при обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность и достаточность, а в необходимых случаях и актуальность сведений, предоставляемых субъектом персональных данных, по отношению к целям обработки;
8. хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

Условия обработки персональных данных:

1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами. Получение согласия осуществляется в соответствии Положением о порядке обработки и обеспечения режима защиты персональных данных клиентов, контрагентов и иных субъектов персональных данных.;
2. обработка персональных данных необходима для выполнения возложенных на Общество законодательством Российской Федерации и Уставом Общества функций, полномочий и обязанностей;
3. осуществления правосудия, исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
4. исполнения договора в рамках трудовых и (или) гражданско-правовых отношений, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
5. защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта
6. персональных данных, если получение его согласия невозможно;
7. осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных; опубликования или обязательного раскрытия в соответствии с федеральными законами.

Персональные данные обрабатываются подразделениями Общества следующими способами: неавтоматизированная обработка; автоматизированная обработка.

- получения оригиналов, копий необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;

- формирования персональных данных в ходе кадрового учета работы;
- получения информации, содержащей персональные данные, в устной, письменной форме, почтой, электронной почтой, по факсу непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые Обществом в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы Общества;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Обществом деятельности.

Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и настоящим Регламентом.

Передача персональных данных третьим лицам, в том числе трансграничная передача, допускается только с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Меры по обеспечению режима защиты персональных данных.

Подразделения Общества обеспечивают режим защиты персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Общества на основании принимаемых ими правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

Режим защиты персональных данных обеспечивает предотвращение нарушения конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных при их обработке. Защита персональных данных в подразделениях Общества предусматривает ограничение доступа к ним.

Подразделения Общества обеспечивают безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами ФСТЭК России, ФСБ России, Роскомнадзора, настоящей Политикой, другими нормативными документами Общества.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается путем:

1. определения угроз безопасности персональных данных при их обработке;
2. применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
3. проведения проверки соответствия законодательству Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных применяемых мер защиты информации и оценки их эффективности;
4. учета машинных носителей персональных данных в установленном в Обществе порядке;

5. обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия соответствующих мер;
6. Восстановление персональных данных, измененных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
7. установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе Общества, в установленном Обществе порядке;
8. внутреннего контроля за соблюдением подразделениями Общества при обработке персональных данных законодательства Российской Федерации и нормативных документов Общества.

Меры защиты персональных данных при их автоматизированной обработке останавливаются в соответствии со специальными требованиями к технической защите информации, определенными ФСТЭК России, а также в соответствии с нормативными документами Общества в области обеспечения информационной безопасности.

При автоматизированной обработке персональных данных для каждой информационной системы организационные и (или) технические меры определяются с учетом уровней защищенности персональных данных, актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационной системе Общества.

Права и обязанности субъектов персональных данных.

Субъекты персональных данных имеют право на:

1. полную информацию о своих персональных данных, обрабатываемых подразделениями Общества;
2. доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
3. уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
4. дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения;
5. извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исправлениях или дополнениях;
6. отзыв согласия на обработку своих персональных данных;
7. обжалование в соответствии с законодательством Российской Федерации действий Общества при обработке персональных данных или его бездействия;
8. осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Субъекты персональных данных обязаны:

Предоставить Обществу свои персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой;
своевременно информировать Общество об изменениях своих персональных данных;
обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и других нормативных документов Общества.

Обязанности Общества.

Общество обязано принимать следующие необходимые и достаточные меры для выполнения Обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1. назначать ответственного за организацию обработки персональных данных; издавать документы, определяющие политику Общества в отношении обработки персональных данных, нормативные документы по вопросам обработки персональных данных, а также нормативные документы, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение, и выявление нарушений Законодательства Российской Федерации и устранение последствий таких нарушений;
2. применять правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
3. разъяснять субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4. блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, прекращать
5. обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6. уведомлять субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке их персональных данных;
7. представлять субъектам персональных данных по их просьбе или их представителями Информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами Общества;
8. осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;
9. проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных, соотношения указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и нормативных документов Общества в области обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность. Моральный вред, причиненный субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными документами Общества в области обработки и защиты персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.